RICHIESTA DI CONCESSIONE USO DI LOCALI SCOLASTICI

\_l\_ sottoscritt Nome Cognome

nat\_ a il / / e residente in

via

in qualità di

della Società/Associazione denominata

sede legale n. tel.

# chiede

di poter usufruire di n. palestra/e, n. aula/e della scuola (infanzia / primaria / secondaria di primo grado)

di via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_

per svolgere la seguente attività

nei giorni ed orari riportati nella sottostante tabella, a partire dal giorno del mese di

sino al giorno

del mese di dell’anno scolastico /

con il seguente orario:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato | Domenica |
| dalle ore |  |  |  |  |  |  |  |
| alle ore |  |  |  |  |  |  |  |

# A tal fine, il richiedente

* Si impegna:
  1. ad accettare le condizioni poste, le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale;
  2. a non variare l’attività per la quale è stato concesso l’uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
  3. a non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l’uso dei locali;
  4. ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all’uso dei locali, esonerando da esse la Civica Amministrazione e le componenti scolastiche;
  5. ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
  6. a non superare il numero massimo di persone previste per il locale richiesto, sollevando nel contempo la Civica Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al mancato rispetto di detto limite di affollamento;
  7. a rispettare le condizioni di agibilità previste per gli spazi scolastici;
  8. a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi al Consiglio Scolastico interessato ed alla Commissione Comunale di Vigilanza;
  9. a non servirsi di apparecchiature elettriche senza preventiva autorizzazione;
  10. a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività effettuate;

1. a rimborsare direttamente alla scuola il costo del materiale di pulizia e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all’uso che viene fatto dei locali;
2. ad osservare e fare osservare il divieto di fumare, di consumare bevande alcoliche e, comunque, di espletare attività non espressamente richieste ed autorizzate;
3. ad indennizzare, ovvero ripristinare, l’eventuale deterioramento del locale, degli spazi comuni, delle attrezzature e degli arredi;
4. ad osservare ogni disposizione, ivi compresi eventuali provvedimenti di revoca, sospensione o limitazione della concessione medesima, che la Civica Amministrazione dovesse impartire in conseguenza del mancato rispetto degli impegni sottoscritti o per più convenientemente disporre dei locali.

* Dichiara:

1. di aver inoltrato regolare richiesta all'Amministrazione Comunale di

proprietaria dei locali in data / / .

1. che la qualifica degli istruttori è di
2. che si impegna al pagamento del canone d’uso (e degli oneri accessori per quanto dovuto);
3. che garantirà la custodia e il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature ed arredi in essi contenuti durante lo svolgimento dell’attività, nonché che restituirà gli stessi liberi e puliti al termine dell’orario convenuto;
4. che si assume ogni responsabilità in materia di sicurezza, nel rispetto della legislazione vigente, per quanto concerne lo svolgimento delle attività, garantendo, inoltre, che il personale presente alle stesse ed in forza alla scrivente Associazione/Società è stato, anche ai sensi del D. Lgs 626/94, in tal senso istruito ed attrezzato per gestire eventuali emergenze compresa l’evacuazione dei locali;
5. che ha preso visione dei criteri di disciplina d’uso dei locali e che ne accetta le condizioni;

Luogo e Data , / /

Firma del rappresentante legale